

STATUTES
BELGISCH VERPAKKINGSINSTITUUT
(BELGIAN PACKAGING INSTITUTE)

Free English translation

FOUNDATION:

Founded in the year one thousand nine hundred and fifty-four on the eleventh February have founded, before Hubert Scheyven, notary residing in Brussels, the Belgian packaging Institute as a non-profit association:

1. Cobelpa, Association des Fabricants de Pâtes, Papiers et Cartons de Belgique, Samenwerkende vennootschap te Brussel, de Crayerstraat 14
2. Association des Fabricants belges de Sacs en Papier, Samenwerkende vennootschap te Brussel, Troonstraat 60
3. Belgische Vereniging van Uit- en Invoerhandelaars, beroepsvereniging te Antwerpen, Israëlietenstraat 7
4. Algemene Vereniging der Belgische Maalders, beroepsvereniging, te Brussel, Zuidstraat 105
5. Beroepsconfederatie voor Suiker en Bijproducten, Vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Regentlaan 38
6. Association auxiliaire du Comité permanent de Coordination des Transports au Congo, vereniging zonder winsttoogmerken te Brussel
7. Consortium des Verreries et Flaconneries de Belgique, Samenwerkende Vennootschap te Brussel, Congresstraat 14
8. Federatie van de Ondernemingen der Metaalverwerkende Nijverheid, vereniging zonder winsttoogmerken, te Elsene, Lakenweversstraat 21
9. Verbond der Belgische Nijverheid, te Brussel, Hertogelijke straat 33
10. Federatie der Chemische Nijverheid van België, vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Jozef II-straat 32
11. Fédération belge des Industriels du Bois, vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Aarlenstraat 57
12. Federatie der Belgische Textielnijverheid, vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Montoyerstraat 24
13. Federatie der Papier- en kartonverwerkens "Fetra", te Brussel, Onderrichtstraat 60
14. Groupement des Fabricants de Carton Ondulé, Beroepsvereniging, de Crayerstraat 14
15. Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, Naamloze vennootschap, te Brussel, Leuvense weg 17
16. Jutibel, Verbond der Belgische Jutespinners en -Wevers, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kouter 2
17. Beroepsvereniging der Belgische en Buitenlandse Verzekeringsbedrijven in België werkende, B.V.V.B., te Brussel, Guimardstraat 7
18. Office Central des Filatures de Lin, Chanvre et Jute de Belgique, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kalanderberg 1
19. Ateliers de Constructions électriques de Charleroi "A.C.E.C.", naamloze vennootschap, te Charleroi
20. Auxeltra-Beton, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Elsene, Londenstraat 8
21. De heer Lucien Begault, burgerlijk ingenieur A.I. Br., Conservefabriek "Le Soleil", Neckerspoel, 473 te Mechelen
22. Bell Telephone Manufacturing Company, naamloze vennootschap te Antwerpen, Boudewijnstraat 4
23. Anciens Etablissements Vanbreuze, afdeling karton, naamloze vennootschap, te Brussel, Masuistraat (verlengd) 224
24. Cartonnerie de Grand-Bigard, naamloze vennootschap te Groot-Bijgaarden, Bosstraat 67
25. Chantier naval et industriel du Congo, "Chanic", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid te Brussel, Meeûsplein 37
26. Société coopérative d'Approvisionnement pour le Commerce et d'Industrie au Congo, A.C.I.C., te Brussel, Brederodestraat 13
27. Compagnie cotonnière congolaise, "Cotonco", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Troonstraat 27
28. Société commerciale et minière du Congo, "Cominière", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Wetenschapstraat 5
29. Eternit, naamloze vennootschap, te Kapellen-op-den-Bos
30. Union des Fabriques belges de Textiles artificiels, "Fabelta", naamloze vennootschap te Brussel, steenweg op Charleroi 18
31. Huilever, naamloze vennootschap, afdeling Olieslagerijen van Belgisch Congo, te Brussel, Koninklijke straat 150
32. Etablissements C. Bleyfuesz, personenvennootschap met beperkte aansprakelijkheid, te Machelen
33. La Commerciale des Conserves, samenwerkende vennootschap te Brussel, Aarlenstraat 86
34. Papeteries Catala, naamloze vennootschap, te Drogenbos
35. Papeteries et Cartonnerie réunies, naamloze vennootschap, te Oudegem-bij-Dendermonde
36. Papeteries de Belgique, Anciennes Papeteries De Ruyscher et Anciennes Papeteries anversoises, naamloze vennootschap te Brussel, Groot Eiland, 39
37. Papeteries de Genval, naamloze vennootschap te Genval
38. Jean Saels, société anonyme, te Halen
39. Imperial Products, naamloze vennootschap, te Antwerpen, Vekestraat 11
40. La Belgica, naamloze vennootschap, te Turnhout
41. L'Emballage rationnel, naamloze vennootschap te Ukkel, Kersbeeklaan 210
42. Manufacture belge des Lampes et de Matériel électronique, naamloze vennootschap, te Anderlecht, Twee-Statiesstraat 80
43. Pacapime, naamloze vennootschap, te Halle, Steenweg op Bergen
44. Anciens Etablissements Louis Denayer, naamloze vennootschap, te Willebroek
45. Centraal Bazars, samenwerkende vennootschap, te Brussel, Bakstenenkaai 22
46. Philips, Compagnie industrielle et commerciale, naamloze vennootschap, te Brussel, Anderlechtstraat 37
47. S.E.M. Société d'Electricité et de Mécanique (Procédés Thomson-Houston, Van den Kerchove et Carels, naamloze vennootschap te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 54
48. Société belge d'Emballages métalliques industriels "Sobemi", naamloze vennootschap, te Brussel (II), Emile Bockstaellaan 22
49. Société industrielle de la Cellulose (Sidac), naamloze vennootschap, te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 4
50. Société anonyme belge du Froid industriel, te Oostende, Rederijkaai 13
51. Ondersector Aluminium, Verbond der non-ferro Metalen Nijverheid, vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Jozef

II-straat 7

52. Travail mécanique de la Tôle, naamloze vennootschap, te Vorst-Brussel, Tweede Britselegerlaan
53. Symaf, Syndicat minier africain, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Handelstraat 112
54. Tréfileries Léon Bekaert, naamloze vennootschap te Zwevegem
55. Union allumettière, naamloze vennootschap, te Brussel, Bisschoffsheimlaan 11
56. Union chimique belge, naamloze vennootschap, te Brussel, Louisaalaaan 61
57. Union minière du Haut-Katanga, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Warandenberg 6
58. Usines et Manufactures d'Aluminium et d'Alliages légers "U.M.A.L.", naamloze vennootschap, te Burcht (Antwerpen)
59. Usines textiles de Léopoldville "Utexleo", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Jozef II-straat 71
60. Caisseries Jean Van Campenhout, naamloze vennootschap, te Koekelberg, Ganshorenstraat
61. Vanneste et Brel "La Gondole", naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Verheydenstraat, 18-22
62. Simac belge, naamloze vennootschap, te Lendelede, Statiesstraat
63. Manufacture belge de Sacs en Papier "Manusac", naamloze vennootschap, te Vilvoorde, Steenweg op Haren 218
64. Manufacture Sacna, Société anonyme pour la Fabrication de Sacs en Papier de Grande Contenance, te Lot
65. Sacheries D. Allain-Tournai, naamloze vennootschap, te Brussel, Handelskaai 29
66. Société des Sacs à Valves Bates "Sacavalve", naamloze vennootschap, te Tubeke
67. Supersac, naamloze vennootschap, te Brussel, Regentlaan 46
68. Anciennes Brasseries Vandenheuvel et Cie, Brasserie Saint-Michel, naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Alphonse Vandenpeereboomstraat 150

ARTICLE 1 : THE ASSOCIATION

Art. 1. First paragraph. Legal form

The Association is created as an entity with legal personality, more particularly as a non-profit organisation (hereinafter referred to as "ASBL") in accordance with the law of 27 June 1921 on non-profit associations, the international non-profit associations and foundations.

Art. 1. Second paragraph. Name

1. The Association is called " Belgisch Verpakkingsinstituut " in Dutch and " Institut Belge de l'Emballage " in French, abbreviated "BVI" in Dutch and "IBE" in French. The name and abbreviation of the Association may be used in either or both languages. The name must appear in all acts, invoices, notices, publications, letters, orders and other documents from the Association, immediately preceded or followed by the words "non-profit organisation" or by the abbreviation "VZW" or "ASBL", as well as the address of the head office of the association.

Art. 1. Third paragraph. Seat

1. *The head office is located at 1731 Zellik, Z1 Research park 280, located in the judicial district of Brussels-Halle-Vilvoorde.*
2. *The Board of Directors has the power to move the head office to any place in Belgium and to fulfil the necessary disclosure requirements.*

Art. 1. Fourth paragraph. Duration

The Association is established for an indefinite period.

ARTICLE 2: PURPOSES AND ACTIVITIES

Art.2. First paragraph. Purposes

The Association aims at:

1. *Centralizing and distributing all popularization resources, of all information and documentation on packaging, conditioning and presentation of goods;*
2. *Researching and studying, among other things in test laboratories, to improve all packaging techniques. This research will take place on its own initiative or at the request of third parties;*
3. *Establishing and maintaining relations with the administrations, carriers, traders, industrials, packaging firms and all groups, both Belgian and foreign, whose activities affect the distribution of goods;*
4. *In general, undertaking all work and interventions, likely to promote progress in the field of packaging in the broadest sense of the word, and covering all the actual packaging operations, presentation, conditioning, protection and treatment of the goods.*

Art.2. Second paragraph. Activities

The Association can take all necessary measures and initiatives to achieve its purpose.

In addition, the association may develop any activities that may contribute directly or indirectly to the achievement of the aforementioned non-profit targets, including ancillary commercial and profitable activities within the limits of what is legally admitted and whose income will be assigned at any times to achieve the idealistic not profitable objectives.

ARTICLE 3: MEMBERSHIP

Art.3. Section 1. Members

The Association is composed of participatory members and adherent members.

1. Participatory members

1.1. Protecting members:

- a) any public interest organizations that through their participation contribute to the achievement of the Association's purpose;*
- b) all associations representing industry, trade, agriculture, crafts and services.*

1.2. Effective members:

any natural or legal persons who by their activity directly contribute to the achievement of the objective intended by the Association. The number of effective members shall not be less than three.

2. Adherent members: any natural or legal persons who wish to participate in the activities of the Association.

Applications for membership as protective, effective or adherent members are subject to the approval of the Board of Directors, which, at its next meeting takes a final decision by a simple majority. Motivation of the decision is not required.

The board of directors may award organisms or persons, who by their activities support IBE-BVI and the packaging world the status of "honourable member". This category has neither rights nor obligations. The Board of Directors can assign and/or remove this status. Motivation of the decision is not required.

Art.3. Section 2. Contribution

The members participate in the expenses of the Association by a contribution fixed annually by the general assembly for the following year. This contribution must not exceed 2,500.00 euro. The general assembly may exempt certain members of a membership fee.

Art.3. Section 3. Dismissal

1. Each Member is free at any time to withdraw from the Association. To this end, he addresses his resignation by registered letter to the Chairman of the Board of Directors. This resignation will be effective from the 1st of January of the year following the registered sending.

Nevertheless, the dismissal of a member cannot reduce the effective members to a number lower than the minimum laid down in article 3, section 1, otherwise the dismissal will be suspended until a new Member is accepted by the Board of Directors.

2. A resigning Member is, however, required to pay his due and arrears and to participate in the approved fees for the current year in which the resignation is submitted.

Art.3. Section 4. Membership suspension

1. The affiliation of members who do have not paid their dues for the current year within the deadlines set by the Board of directors, will be suspended after a first written formal notice to regularize within one month after that notice.

2. The members who have not paid their dues within the regularization period are deemed to have resigned, and are required to pay the membership fee, all any overdue fees and to participate in the approved fees for the current year in which the membership is suspended.

Art.3. Section 5. Termination of the membership

1. As soon as a member no longer fulfils the conditions laid down in article 3, section 1 his membership terminates by law by mere finding of this fact by the Board of Directors.

The membership ends automatically at the moment when the Member dies, is declared bankrupt, or in a state of minority prolongation, is placed under provisional administration or when the legal person is dissolved.

2. If a participatory member acts against the objectives of the non-profit association, it can be excluded on the proposal of the Board of directors or at the request of at least 1/5 of all participating members, by a special

decision of the general assembly, where at least 1/3 of all participating members is present or represented, and a 2/3 majority of the votes of the present or represented participating members is required. Motivation of the decision is not required.

3. The participating member whose exclusion is proposed, has the right to be heard.

4. Adhering members who act against the objectives of the Association may be excluded by a unilateral decision of the Board of Directors.

Art.3. Section 6. Rights

1. No member can assert or exercise his rights over the assets of the Association on the sole basis of his membership status.

2. This exclusion of rights in the assets shall apply at any time: during the affiliation, at the end of an affiliation for whatever reason, at the dissolution of the Association, etc.

3. Resigning or excluded members and assigns of deceased, dissolved or bankrupt members can never claim the reimbursement or compensation for contributions paid or other performances.

4. Under no circumstances may a resigning or excluded member require the examination, communication, or copying of accounts, the affixing of seals on the goods of the Association or the demand for an inventory. Nevertheless, the competent judge may impose this though.

ARTICLE 4: THE GENERAL ASSEMBLY

Art.4. Section 1. The General Assembly

1. The general assembly is composed of participative members.

2. All members of the General Assembly have equal voting rights. Each Member has one vote.

Art.4. Section 2. Observers

Observers may, subject to the agreement by the Board of Directors, attend the general assembly.

Art.4. Section 3. Competences

The following competences can only be performed by the General Assembly:

1. The amendment of the statutes;

2. The appointment or dismissal of Directors;

3. The appointment and dismissal of the commissioner(s) and the determination of their remuneration

4. The discharge to be granted to the directors and the commissioner(s);

5. The approval of budgets and accounts;

6. The dissolution of the Association;

7. The exclusion of a participatory Member;

8. The transformation of the Association into a society with a social purpose

9. The determination of the annual membership fee

Art.4. Section 4. Meetings

1. The annual meetings of the ordinary general assembly will be held during the first quarter of the fiscal year at the registered office of the Association. The convocation is sent at least 8 days prior to the date of the general assembly to all working members by fax, by electronic or regular mail at the last number or address that the Member has communicated for this purpose.

2. Meetings are convened by the Chairman of the Board or by at least two directors. The agenda as well as any proposal submitted by at least two directors or by at least 1/20 of all participating members, at least 10 days before the meeting, shall be attached to the convocation

3. Extraordinary meetings may be convened in an extraordinary general assembly at the registered office of the Association by the Chairman and/or at the request of at least two directors or at the request of at least 1/5 of all the participating members.

The convocation is sent, at least 8 days prior to the date of the general assembly to all participating members by fax, by electronic or regular mail at the last number or address that was communicated by the Member for this purpose.

4. The meeting shall be chaired by the Chairman of the Board of directors or, in his absence, by a Vice-President, or, in their absence by the oldest appointed present director. The Chairman shall appoint a Secretary and two counters for the voting.

Art.4. Section 5. Quorum and vote

1. Except in the circumstances provided for by law, the general assembly is at any time validly composed, regardless of the number of those present or represented. Decisions are taken by a simple majority of the votes of the participating members present or represented.
2. The modification of the statutes of the Association requires a deliberation of the General Assembly in which gathers at least 2/3 of the participating members present or represented. If 2/3 of the members are not present or represented at the first meeting, a second meeting may be convened which may validly deliberate, irrespective of the number of members present or represented, and adopt the amendments of the majorities hereinafter defined. The second meeting cannot be held less than 15 days after the first meeting. The decision is deemed adopted if it is approved by 2/3 of the votes of the participating members present or represented. However, the amendment relating to the purpose or purposes for which the Association is established, may be adopted only by a majority of 4/5 of the votes of the participating members, present or represented.
3. Members who cannot attend the meeting, may be represented by another member. Each Member can have a maximum of 5 procurations.
4. Voting can be done by name, by show of hands or, at the request by at least 1/3 of the participating members present or represented, by secret ballot.
5. In the event of a tie, the vote of the Chairman shall prevail.
6. There are minutes drawn up and kept at the registered office of the Association. All members can consult at the registered office of the Association all the minutes and decisions of the general assembly. To this end they send a written request to the Board of Directors with which they agree on the date and time of consultation, which cannot be postponed. Third parties may consult at the registered office of the Association only the minutes and decisions of the general assembly which present for them a personal interest.

ARTICLE 5. MANAGEMENT AND REPRESENTATION

Art.5 Section 1. Composition of the Board of Directors

1. The Association is managed by a Board of Directors composed of at least three and a maximum of fifty directors, whether or not members of the Association. however, the number of directors must in any case be less than the number of participative members of the Association.

If the Association has only the legal minimum of three participating members, the Board of directors may exist of only two directors. The day a fourth participating member is accepted, an extra-ordinary general assembly will appoint a third director.

Persons representing an industrial or service sector must have their application supported, by a letter from the professional association they represent, or by at least 2 other members of the Board of Directors.

The directors exercise their mandate as a college.

2. The directors are appointed by the general assembly, by a simple majority of the votes of the members present or represented, for a period of three years. Their term ends at the closing of the annual meeting. Directors are eligible for re-election.

3. The Board of Directors appoints among its members a president, one or more Vice-Presidents, a Secretary and a Treasurer who fulfil the tasks that related to this function as described in the statutes and during their election.

If the president-elect represents the private sector, then preferably at least one of the Vice-Chairmen will be a representative of the public sector and vice versa.

4. The Directors may, at any time, be dismissed by the general assembly which decides by a simple majority of votes of the members present or represented. Each Member of the Board of Directors may also resign by written notification to the Chairman of the Board of Directors. A director is obliged to complete, after his resignation, his tasks until he can reasonably be replaced.

5. In principle, the directors exercise their mandate free of charge.

6. Observers may, on the proposal of the president, attend the Board of directors purely with a purely consultative voice.

Art.5 Section. Board of Directors: meetings, deliberations and decisions

1. The Board of Directors meets after convocation by the president, and this as often as the interest of the Association requires, as well as within 14 days of the request of two directors or the administrator in charge of the daily management.

2. *The Board is chaired by the president or, in his absence, by a Vice-President or a Director present appointed by his colleagues. The meeting is held at the registered office of the Association or another place in Belgium, indicated in the letter of convocation.*
3. *The Board of Directors can deliberate and decide when minimum only if at least 50% of the directors are present or represented. Each director may give a procuration to another Director to represent him at a meeting of the Board of Directors. A director is entitled to represent only 2 of his colleagues. Decisions are taken by simple majority of votes of the members present or represented. In the event of a tie, the vote of the Chairman, the vice President or the director chairing the meeting, is decisive.*
4. *Minutes are drafted and signed by the Chairman and the Secretary and kept in a minute's registry at the registered office of the Association.*
5. *In exceptional cases, justified by urgency and interest of the Association requires, the decisions of the Board of Directors may be taken by unanimous written consent of the directors. For this purpose, it is required that there is a unanimous agreement among the directors in order to make a written decision. A written decision-making requires in any case a consultation by fax, by electronic or regular mail, video or teleconference.*

Art.5 Section 3. Conflicting interest

1. *If a Director has, directly or indirectly, a conflicting interest in a decision or operation falling within the responsibility of the Board of Directors, he must communicate this to the other directors before deliberating in the Board of Directors.*
2. *the director with the conflicting interest, withdraws from the meeting and abstains from any deliberation and vote on the matter in question.*
3. *The aforementioned procedure is not applicable for usual operations concluded under conditions and under normal market guarantees usually applicable for operations of the same nature.*

Art.5 Section 4. Internal management – restrictions

1. *The Board of Directors competent to perform all internal management operations necessary or useful to the achievement of the goal of the Association, with the exception of operations for which the General Assembly has exclusive competence pursuant to article 4 of the law of 27 June 1921.*
2. *Notwithstanding the obligations that result from a collegial management, i.e. consultation and control, the directors can divide the duties among themselves. Such a division of tasks is not opposable to third parties, even if they are published. Non-compliance may nevertheless result in internal responsibility of the director(s).*
3. *The Board of Directors may delegate part of its management skills to one or more third parties non-directors, without this delegation being able to relate to the general management of the general administrative competence of the Board of Directors.*
4. *Directors cannot take decisions without the authorization of the General Assembly with regard to the purchase or sale of real estate of the Association and the establishment of a mortgage. These restrictions are not enforceable against third parties, even if they are published. Non-compliance may nevertheless result in the internal responsibility of the director(s) concerned.*

Art.5 Section 5. External representation power

1. *The Board of Directors represents the Association as a college in all judicial and extra-judicial acts. He represents the Association by the majority of its members.*
2. *Notwithstanding the general powers of representation of the Board of Directors, the Association is also represented in all judicial and extrajudicial documents by the President and one of the directors who act together.*
3. *By way of derogation from article 13 of the law of 27 June 1921, the representative bodies may not, without the permission of the General Assembly, deal with legal acts related to the representation of the Association at the time of purchase or sale of real estate property of the Association and the establishment of a mortgage. These competence limitations are not opposable to third parties, even if they have been published. Non-compliance may nevertheless result in the internal responsibility of the representatives concerned.*
4. *The Board of directors or the directors representing the Association can appoint representatives of the Association. Only special and limited warrants for certain or a set of certain legal acts are allowed. The authorized agents bind the Association within the limits of their authorized mandate of which the limits are set against third parties in accordance with the rules of the mandate.*

Art.5 Section 6. Disclosure requirements

1. The appointment of the members of the Board of directors and the end of their mandate shall be published by a deposit in the file of the association held at the Registry of the Court of Justice of Commerce as well as by an excerpt thereof for publication in the annexes of the Belgian Official Journal. In any case, documents must be drawn up if the persons representing the Association, engage the Association individually, jointly or in/ college, together with the extent of their competences.

Art.6 Daily Management

1. The day-to-day management of the non-profit association at internal level and the external representation with regard to this day-to-day management can be entrusted to one or more of the Directors.
2. If this possibility is used, it must be specified whether these persons can act individually, jointly or in college, and if this includes both internal day-to-day management as well as the power of external representation for this day-to-day management.
3. By way of derogation from article 13 bis of the Act of 27 June 1921, the persons in charge of the day-to-day management cannot take decisions and take legal acts which concern the representation of the Association as part of the day-to-day management during transactions exceeding EUR 10,000, without the permission of the Chairman or two directors acting jointly. These competence limitations are not enforceable against third parties, even if they have been made public. Non-compliance may nevertheless result in the internal responsibility of the representatives concerned.
4. Are considered as day-to-day management acts all acts that have to be carried out day after day in order to ensure the normal management of the association and those actions for which, either due to their minor importance, or the need for a prompt decision, an intervention by the Board of Directors is not required or desirable.
5. The appointment of the persons in charge of the day-to-day management and the end of their mandate is published by the deposit in the file of the Association to the registry of the Court of Commerce and by an extract thereof destined to be published in the annexes to the Belgian Official Journal. Nevertheless, documents must be submitted if the persons who represent the Association, engage the Association individually, jointly, or in college.
6. The persons in charge of the daily management can be revoked at any time by the Board of Directors. They may also voluntarily resign at any time by simply writing to the Board of Directors. Their mandate ends by death and loss of membership. They are presumed to resign when they lose the quality by which they were elected.

Art.7 Responsibility of the administrator and the delegate for day-to-day management.

1. The directors and delegates for day-to-day management do not incur any personal obligation with respect to the commitments of the Association.
2. To the association and to third parties their responsibility is limited to the execution of the mandate in accordance with common law and that which is determined in the law and the statutes of the Association. They are responsible for the mistakes made in their (daily) management.

Art.8 Supervision by a Commissioner

1. As long as the Association does not exceed the thresholds referred to in article 17, § 5 of the law of 27 June 1921 for the last accounting year, the Association is not obliged to appoint a Commissioner.
2. As soon as the Association exceeds the thresholds, the control of the financial situation, the annual accounts and the regularity of the operations to be recorded in them, is entrusted to a Commissioner, to be appointed by the general assembly under the members of the Institute of company commissioners for a term of up to three years. The assembly also fixes the remuneration of the Commissioner.

Art.9 Financing and accounting

Art.9 First paragraph. Funding

1. The Association will be financed by grants, allowances, donations, contributions, gifts, legacies and other facilities provided for in last wills and Testaments, given both to support the general purposes of the Association as to support a specific project.
2. In addition, the Association can acquire funds by any other means that is not against the law.

Art.9 Second paragraph. Accounting

1. The financial year begins on the 1st of July and ends on the 30th of June. Exceptionally the transitional fiscal year begins on the 1st of January 2005 and ends on the 30th of June 2006.
2. The accounts are kept in accordance with the provisions of article 17 of the law of 27 June 1921.

3. The annual accounts shall be deposited in the file kept in the registry of the commercial court in accordance with the stipulated in article 26novies of the law of 27 June 1921. Where applicable, the annual accounts are also filed at the National Bank in accordance with the provisions of article 17, § 6 in the law of 27 June 1921.

4. The Board of Directors submits for approval to the annual general assembly the annual accounts of the preceding financial year as well as a proposal for the budget.

Art.10 Dissolution

1. The general assembly will be convened to deliberate proposals for dissolution presented by the Board of directors or by at least 1/5 all participating members. The convocation and inscription on the agenda are carried out in accordance with the provisions of article 4, section 4 of the present statutes.

2. The deliberation and decision to dissolve shall be carried out in accordance with the quorum and the majority laid down in article 4, section 5 these articles of association, concerning the modification of the purpose (s). From the decision to dissolve, the Association always mentions that it is a "non-profit association in liquidation" in accordance with article 23 of the law of 27 June 1921.

3. In the event that the proposal for dissolution is approved, the general assembly appoints one or more liquidators whose task it will specify.

4. In the event of dissolution, the members who have paid their dues one or two previous years, commit to intervene in proportion to their contribution to a maximum of one year, as fixed in the last general assembly, in the settlement of any social debts.

Social debts should be understood as the salaries, remunerations and legal compensations that would be due to the staff.

In the event of dissolution and liquidation, the General Assembly decides on the allocation of the assets of the association which must be assigned to another non-profit association, active in Belgium, whose objectives are similar or related.

5. Any decisions concerning the dissolution, the conditions of liquidation, the appointment and transfer of duties of the liquidators, and the allocation of the assets shall be deposited with signature at the registry and published in the Annexes to the Belgian Official Journal in accordance with the provisions of articles 23 and 26novies of the law of 27 June 1921.

STATUTS

INSTITUT BELGE DE L'EMBALLAGE

CONSTITUTION :

Ont constitué dans l'an mil neuf cent cinquante-quatre, le onze février, devant Hubert Scheyven, notaire résidant à Bruxelles, l'Institut Belge de l'Emballage en tant qu'association sans but lucratif :

1. Cobelpa, Association des Fabricants de Pâtes, Papiers et Cartons de Belgique, Samenwerkende vennootschap te Brussel, de Crayerstraat 14
2. Association des Fabricants belges de Sacs en Papier, Samenwerkende vennootschap te Brussel, Troonstraat 60
3. Belgische Vereniging van Uit- en Invoerhandelaars, beroepsvereniging te Antwerpen, Israëlitenstraat 7
4. Algemene Vereniging der Belgische Maalders, beroepsvereniging, te Brussel, Zuidstraat 105
5. Beroepsconfederatie voor Suiker en Bijproducten, Vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Regentlaan 38
6. Association auxiliaire du Comité permanent de Coordination des Transports au Congo, vereniging zonder winstoogmerken te Brussel
7. Consortium des Verreries et Flaconneries de Belgique, Samenwerkende Vennootschap te Brussel, Congresstraat 14
8. Federatie van de Ondernemingen der Metaalverwerkende Nijverheid, vereniging zonder winstoogmerken, te Elsene, Lakenweversstraat 21
9. Verbond der Belgische Nijverheid, te Brussel, Hertogelijke straat 33
10. Federatie der Chemische Nijverheid van België, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Jozef II-straat 32
11. Fédération belge des Industriels du Bois, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Aarlenstraat 57
12. Federatie der Belgische Textielnijverheid, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Montoyerstraat 24
13. Federatie der Papier- en kartonverwerkens "Fetra", te Brussel, Onderrichtstraat 60
14. Groupement des Fabricants de Carton Ondulé, Beroepsvereniging, de Crayerstraat 14
15. Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, Naamloze vennootschap, te Brussel, Leuvense weg 17
16. Jutibel, Verbond der Belgische Jutespinners en –Wevers, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kouter 2
17. Beroepsvereniging der Belgische en Buitenlandse Verzekeringsbedrijven in België werkende, B.V.V.B., te Brussel, Guimardstraat 7
18. Office Central des Filatures de Lin, Chanvre et Jute de Belgique, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kalanderberg 1
19. Ateliers de Constructions électriques de Charleroi "A.C.E.C.", naamloze vennootschap, te Charleroi
20. Auxeltra-Beton, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Elsene, Londenstraat 8
21. De heer Lucien Begault, burgerlijk ingenieur A.1. Br., Conservefabriek "Le Soleil", Neckerspoel, 473 te Mechelen
22. Bell Telephone Manufacturing Company, naamloze vennootschap te Antwerpen, Boudewijnstraat 4
23. Anciens Etablissements Vanbreuze, afdeling karton, naamloze vennootschap, te Brussel, Masuistraat (verlengd) 224
24. Cartonnerie de Grand-Bigard, naamloze vennootschap te Groot-Bijgaarden, Bosstraat 67
25. Chantier naval et industriel du Congo, "Chanic", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid te Brussel, Meeûsplein 37
26. Société coopérative d'Approvisionnement pour le Commerce et d'Industrie au Congo, A.C.I.C., te Brussel, Brederodestraat 13
27. Compagnie cotonnière congolaise, "Cotonco", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Troonstraat 27
28. Société commerciale et minière du Congo, "Cominière", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Wetenschapstraat 5
29. Eternit, naamloze vennootschap, te Kapellen-op-den-Bos
30. Union des Fabriques belges de Textiles artificiels, "Fabelta", naamloze vennootschap te Brussel, steenweg op Charleroi 18
31. Huilever, naamloze vennootschap, afdeling Olieslagerijen van Belgisch Congo, te Brussel, Koninklijke straat 150
32. Etablissements C. Bleyfuesz, personenvennootschap met beperkte aansprakelijkheid, te Machelen
33. La Commerciale des Conserves, samenwerkende vennootschap te Brussel, Aarlenstraat 86
34. Papeteries Catala, naamloze vennootschap, te Drogenbos
35. Papeteries et Cartonnerie réunies, naamloze vennootschap, te Oudegem-bij-Dendermonde
36. Papeteries de Belgique, Anciennes Papeteries De Ruyscher et Anciennes Papeteries anversoises, naamloze vennootschap te Brussel, Groot Eiland, 39
37. Papeteries de Genval, naamloze vennootschap te Genval
38. Jean Saels, société anonyme, te Halen
39. Imperial Products, naamloze vennootschap, te Antwerpen, Vekestraat 11
40. La Belgica, naamloze vennootschap, te Turnhout
41. L'Emballage rationnel, naamloze vennootschap te Ukkel, Kersbeeklaan 210
42. Manufacture belge des Lampes et de Matériel électronique, naamloze vennootschap, te Anderlecht, Twee-Statiesstraat 80
43. Pacapime, naamloze vennootschap, te Halle, Steenweg op Bergen
44. Anciens Etablissements Louis Denayer, naamloze vennootschap, te Willebroek
45. Centraal Bazaars, samenwerkende vennootschap, te Brussel, Bakstenenkaai 22
46. Philips, Compagnie industrielle et commerciale, naamloze vennootschap, te Brussel, Anderlechtstraat 37
47. S.E.M. Société d'Electricité et de Mécanique (Procédés Thomson-Houston, Van den Kerchove et Carels, naamloze vennootschap te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 54
48. Société belge d'Emballages métalliques industriels "Sobemi", naamloze vennootschap, te Brussel (II), Emile Bockstaellaan 22
49. Société industrielle de la Cellulose (Sidac), naamloze vennootschap, te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 4

Dernière adaptation cfr AG du 19/11/2009

50. Société anonyme belge du Froid industriel, te Oostende, Rederijkaai 13
51. Ondersector Aluminium, Verbond der non-ferro Metalen Nijverheid, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Jozef II-sstraat 7
52. Travail mécanique de la Tôle, naamloze vennootschap, te Vorst-Brussel, Tweede Britselegerlaan
53. Symaf, Syndicat minier africain, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Handelstraat 112
54. Tréfileries Léon Bekaert, naamloze vennootschap te Zwevegem
55. Union allumettière, naamloze vennootschap, te Brussel, Bisschoffsheimlaan 11
56. Union chimique belge, naamloze vennootschap, te Brussel, Louisalaan 61
57. Union minière du Haut-Katanga, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Warandeberg 6
58. Usines et Manufactures d'Aluminium et d'Alliages légers "U.M.A.L.", naamloze vennootschap, te Burcht (Antwerpen)
59. Usines textiles de Léopoldville "Utexleo", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Jozef II-sstraat 71
60. Caisseries Jean Van Campenhout, naamloze vennootschap, te Koekelberg, Ganshorenstraat
61. Vanneste et Brel "La Gondole", naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Verheydenstraat, 18-22
62. Simac belge, naamloze vennootschap, te Lendeledede, Statiestraat
63. Manufacture belge de Sacs en Papier "Manusac", naamloze vennootschap, te Vilvoorde, Steenweg op Haren 218
64. Manufacture Sacna, Société anonyme pour la Fabrication de Sacs en Papier de Grande Contenance, te Lot
65. Sacheries D. Allain-Tournai, naamloze vennootschap, te Brussel, Handelskaai 29
66. Société des Sacs à Valves Bates "Sacavalve", naamloze vennootschap, te Tubeke
67. Supersac, naamloze vennootschap, te Brussel, Regentlaan 46
68. Anciennes Brasseries Vandenheuvel et Cie, Brasserie Saint-Michel, naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Alphonse Vandenpeereboomstraat 150

ARTICLE 1 : L'ASSOCIATION

Art. 1. premier alinéa. Statut juridique

L'association est constituée en tant qu'entité avec une personnalité juridique et plus en particulier en tant qu'association sans but lucratif (ci-après dénommée "ASBL") conformément à la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.

Art. 1. deuxième alinéa. Nom

1. *L'association est dénommée "Belgisch Verpakkingsinstituut" en néerlandais et "Institut Belge de l'Emballage" en français, en abrégé "BVI" en néerlandais et "IBE" en français. Le nom et l'abréviation peuvent être utilisés dans les deux ou dans une des deux langues. La dénomination doit apparaître sur tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, commandes et autres documents émanant de l'association, précédée ou suivie immédiatement des mots "Association sans but lucratif" ou du sigle "ASBL", ainsi que l'adresse du siège de l'association.*

Art. 1. troisième alinéa. Siège

1. *Le siège de l'ASBL est situé à 1731 Zellik, Research park – Kranenberg 10, situé dans l'arrondissement judiciaire Bruxelles – Halle - Vilvoorde.*
2. *Le Conseil d'Administration a le pouvoir de déplacer le siège de l'association vers n'importe quel lieu en Belgique et d'accomplir les formalités en matière de publication.*

Art. 1. quatrième alinéa. Durée

L'ASBL est constituée pour une durée illimitée.

ARTICLE 2 : OBJET ET ACTIVITES

Art.2. premier alinéa. Objet

L'association a pour objet de :

- 1. Centraliser et diffuser par tous moyens de vulgarisation, toutes informations et documentations en matière d'emballage, conditionnement et présentation des marchandises;*
- 2. Rechercher et étudier, notamment au moyen de laboratoires d'essais, les perfectionnements de la technique de tous emballages; ces recherches auront lieu soit de sa propre initiative, soit à la demande de tiers;*
- 3. Etablir et maintenir toutes relations avec les services publics, les transporteurs, commerçants, industriels, entreprises d'emballages et tous groupements, tant belges qu'étrangers dont les activités touchent à la distribution des marchandises;*
- 4. D'une façon générale, se livrer à tous travaux et interventions susceptibles de favoriser le progrès dans le domaine de l'emballage, pris dans son sens le plus large et couvrant toutes les opérations d'emballage proprement dites, de présentation, de conditionnement, de protection et de manutention..*

Art.2. second alinéa. Activités

L'Association peut prendre toutes mesures et initiatives utiles à fin de réaliser son objet.

En outre l'ASBL peut développer toutes activités qui peuvent contribuer directement ou indirectement à la réalisation de l'objet idéal non lucratif mentionné ci-dessus, y compris des activités accessoires commerciales et lucratives endéans les limites de ce qui est admis légalement et dont le revenu sera affecté à tout moment à la réalisation de l'objet idéal non lucratif.

ARTICLE 3 : AFFILIATION

Art.3. Section 1. Membres

L'association comporte des membres participatifs et des membres adhérents.

1. Membres participatifs

1.1. Membres protecteurs :

- a) Tous organismes d'intérêt public qui, par leur participation, sont susceptibles de contribuer à la réalisation de l'objet de l'association;*
- b) Toutes organisations représentatives de l'industrie, du commerce, de l'agriculture, de l'artisanat et des services;*

1.2. Membres effectifs :

Toutes personnes physiques ou morales qui, par leur activité, contribuent directement à la réalisation de l'objectif voulu. Le nombre de membres effectifs ne peut être inférieur à trois

2. Membres adhérents :

Toutes personnes physiques ou morales qui désirent participer aux activités de l'institut.

Les demandes d'admission en qualité de membre protecteur, effectif ou adhérent sont soumises à l'approbation au Conseil d'Administration qui, lors de la plus prochaine réunion, se prononce souverainement, à la simple majorité. Une motivation de la décision n'est pas requise.

3. *Le Conseil d'Administration peut attribuer à des organismes ou des personnes, qui soutiennent par leurs activités l'IBE et le monde de l'emballage, le statut de « honorable membre ». Cette catégorie n'a ni de droits, ni d'obligations. Le Conseil d'Administration peut souverainement attribuer et/ou supprimer ce statut. Une motivation de la décision n'est pas requise.*

Art.3. Section 2. Cotisation

Les membres participent dans les frais de l'association par une cotisation fixée chaque année par l'Assemblée Générale pour l'année prochaine. Cette cotisation ne peut être supérieure à 2.500,00 euro. L'Assemblée Générale peut dispenser certains membres d'une cotisation.

Art.3. Section 3. Démission

1. *Chaque membre est à tout moment libre de se retirer de l'ASBL. A cet effet, il doit adresser sa démission par lettre recommandée au Président du Conseil d'Administration. La démission sera effective à partir du 01 janvier de l'année qui succède l'envoi recommandé. Néanmoins la démission d'un membre ne peut pas réduire les membres effectifs à un nombre inférieur au minimum arrêté dans l'article 3, section 1, sinon la démission sera suspendue jusqu'à ce qu'un nouveau membre sera accueilli en tant que membre par le Conseil d'Administration.*
2. *Un membre démissionnaire est obligé de payer sa cotisation et tout arriéré éventuel et de participer dans les frais approuvés pour l'année courante dans laquelle la démission est donnée.*

Art.3. Section 4. Suspension de l'affiliation

1. *L'affiliation de membres qui n'ont pas payé leur cotisation pour l'année courante endéans les délais fixés par le Conseil d'Administration, sera suspendue, après une mise en demeure écrite de régulariser endéans le mois suivant la mise en demeure.*
2. *Les membres qui n'ont pas payé leur cotisation endéans le délai de régularisation, sont réputés démissionnaires, et sont obligé de payer leur cotisation, tout arriéré éventuel et de participer dans les frais approuvés pour l'année courante dans laquelle l'affiliation est suspendue.*

Art.3. Section 5. Fin de l'affiliation

1. *Dès l'instant où un membre ne remplit plus les conditions fixées à l'article 3, section 1, son affiliation se termine de droit par simple constat de ce fait par le Conseil d'Administration. L'affiliation se termine de plein droit au moment où un membre décède, est déclaré faillite, incapable ou en état de prolongation de minorité, est placé sous administration provisoire ou lorsque le membre, personne morale, est dissout.*
2. *Si un membre participatif agit contre les buts de l'ASBL, il peut être exclu sur proposition du Conseil d'Administration ou à la demande de au moins 1/5 de tous les membres participatifs, par une décision spécifique de l'Assemblée générale où au minimum un tiers de tous les membres participatifs est présent ou représenté et prise à la majorité de deux tiers des voix des membres participatifs présents ou représentés est exigée. Une motivation de la décision n'est pas exigée.*
3. *Le membre participatif dont l'exclusion est proposée, a le droit à être entendu.*
4. *Les membres adhérents qui agissent contre les buts de l'ASBL peuvent être exclus par une décision unilatérale du Conseil d'administration.*

Art.3. Sectie 6. Droits

1. *Aucun membre peut faire valoir ou exercer son droit sur les actifs de l'ASBL sur la seule base de sa qualité de membre.*
2. *Cette exclusion de droits sur les actifs s'applique à tout moment : pendant l'affiliation, lors de la terminaison d'une affiliation quelle qu'en soit la raison, lors de la dissolution de l'ASBL, etc.*
3. *Les membres démissionnaires ou exclus et les ayants droit des membres décédés, dissous ou faillis ne peuvent jamais réclamer le remboursement ou l'indemnisation de contributions versées, d'apports ou d'autres prestations.*
4. *En aucun cas un membre démissionnaire ou exclu peut exiger l'examen, la communication ou la copie des comptes, l'apposition de scellés sur les biens de l'association ou exiger l'établissement d'un inventaire. Néanmoins le juge compétent peut imposer ceci.*

ARTICLE 4 : L'ASSEMBLEE GENERALE

Art.4. Section 1. L'Assemblée Générale

1. *L'Assemblée Générale se compose de membres participatifs.*
2. *Tous les membres de l'Assemblée Générale ont un droit de vote égal. Chaque membre a une voix.*

Art.4. Section 2. Observateurs

Des observateurs peuvent, moyennant l'accord du Conseil d'Administration, assister à l'Assemblée Générale.

Art.4. Section 3. Compétences

Les compétences suivantes peuvent être exécuter uniquement par l'Assemblée Générale :

1. *la modification des statuts;*
2. *la nomination ou la révocation d'administrateurs;*
3. *la nomination et la révocation de commissaire(s) et la fixation de leur rémunération;*
4. *la décharge à octroyer aux administrateurs et au(x) commissaire(s);*
5. *l'approbation des budgets et des comptes;*
6. *la dissolution de l'association;*
7. *l'exclusion d'un membre participatif;*
8. *la transformation de l'association en société à finalité sociale;*
9. *la détermination de la cotisation annuelle.*

Art.4. Section 4. Réunions

1. *Les réunions annuelles de l'Assemblée Générale ordinaire se tiendront pendant le premier trimestre de l'année comptable sur le siège social de l'ASBL. La convocation est envoyée au moins 8 jours avant celle-ci par fax, courrier électronique ou ordinaire au numéro ou à l'adresse que le membre a dernièrement indiqué.*
2. *Les réunions sont convoquées par le Président du Conseil d'Administration ou par au moins deux administrateurs. L'ordre du jour est joint à la convocation. Toute proposition présentée par au moins deux administrateurs ou par au moins 1/20 de tous les membres participatifs, au moins 10 jours avant la réunion, est portée à l'ordre du jour.*
3. *Des réunions extraordinaires de l'Assemblée Générale extraordinaire peuvent être convoquées au siège social de l'ASBL par le Président et/ou à la demande d'au moins deux administrateurs ainsi que d'au moins 1/5 des tous les membres participatifs. La convocation est envoyée à tous les membres participatifs au moins 8 jours avant la date de celle-ci par fax, par courrier électronique ou ordinaire au numéro ou à l'adresse que le membre a indiqué en dernier lieu.*

4. *La réunion est présidée par le Président du Conseil d'Administration ou, lors de son empêchement ou son absence, par un vice-président, ou, lors de leur absence, par le plus ancien nommé des administrateurs présents.
Le président désigne un secrétaire et deux scrutateurs.*

Art.4. Section5. Quorum et vote

1. *Sauf dans les cas prévus par la loi, l'Assemblée Générale est à toujours valablement composée, quel que soit le nombre de présents ou de représentés. Les décisions sont prises à la simple majorité des votes des membres participatifs présents ou représentés.*
2. *La modification des statuts exige une délibération de l'Assemblée Générale qui réunit au moins deux tiers de tous les membres participatifs présents ou représentés. Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, et adopter les modifications aux majorités déterminées ci-après. La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion. La décision est jugée comme adoptée si elle est approuvée par deux tiers des voix de l'ensemble des membres participatifs présents ou représentés. Toutefois, la modification qui porte sur le ou les buts en vue desquels l'association est constituée, ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix de l'ensemble des membres participatifs présents ou représentés.*
3. *Les membres qui ne peuvent pas assister à la réunion, peuvent être représentés par un autre membre. Chaque membre peut être porteur de maximum cinq procurations.*
4. *Le vote peut se faire par appel nominatif, à main levée ou, à la demande d'au moins un tiers des membres participatifs présents ou représentés, par vote secret.*
5. *En cas de partage, la voix du Président est décisive.*
6. *Un procès-verbal est dressé et conservé au siège de l'association.
Tous les membres peuvent consulter au siège de l'association tous les procès-verbaux et décisions de l'assemblée générale. A cet effet, ils adressent une demande écrite au Conseil d'Administration avec qui ils conviennent de la date et de l'heure de la consultation, qui ne peut pas être reporté par après. Des tiers ne peuvent consulter au siège de l'association que les procès-verbaux et les décisions de l'assemblée générale qui présentent pour eux un intérêt personnel.*

ARTICLE 5. GESTION ET REPRESENTATION

Art.5 Section 1. Composition du Conseil d'Administration

1. *L'ASBL est administrée par un Conseil d'Administration, composé au moins de trois et au maximum de cinquante administrateurs, membres ou non de l'ASBL. Toutefois, le nombre d'administrateurs doit être, en tout cas, inférieur au nombre de membres participatif de l'association.
Si l'ASBL ne compte que le minimum légal de trois membres participatifs, le Conseil d'Administration peut se composer que de deux administrateurs. Le jour où un quatrième membre participatif est accepté, l'assemblée générale (extra)ordinaire procèdera à la nomination d'un troisième administrateur.
Les personnes qui représentent un secteur industriel ou de services, doivent faire soutenir leur candidature par un écrit émanant de l'association professionnelle qu'elles représentent, ou d'au moins deux autres membres du Conseil d'Administration.
Les administrateurs exercent leur mandat en tant que collègue.*
2. *Les administrateurs sont nommés par l'Assemblée générale, à la simple majorité des voix des membres présents ou représentés, pour une période de trois ans. Leur mandat se termine lors de la clôture de l'assemblée générale. Les administrateurs sont rééligibles.*
3. *Le Conseil d'Administration désigne parmi ses membres un président, un ou plusieurs vice-présidents, un secrétaire et un trésorier qui remplissent la tâche liée à cette fonction comme décrit dans les statuts et lors de leur élection.
Si le président désigné appartient au secteur privé, de préférence au moins un des vice-présidents appartiendra au secteur public et vice-versa.*

4. *Les administrateurs peuvent à tout temps être révoqués par l'Assemblée Générale qui en décide à la simple majorité des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre du Conseil d'Administration peut remettre sa démission par écrit au Président du Conseil d'Administration. Un administrateur est obligé de remplir, après sa démission, ses tâches jusqu'au moment où il peut raisonnablement est procédé son remplacement.*
5. *Les administrateurs exercent leur mandat en principe gratuitement.*
6. *Les observateurs peuvent, sur proposition du Président, assister au Conseil d'Administration avec un voix purement consultative.*

Art.5 Section2. Conseil d'Administration : réunions, délibération et décision

1. *Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président et ceci autant de fois que l'intérêt de l'ASBL l'exige, ainsi que dans les quinze jours de la demande de deux administrateurs ou de l'administrateur chargé de la gestion journalière.*
2. *Le Conseil est présidé par le Président ou, en son absence par un vice-président ou un administrateur présent désigné par ses collègues. La réunion se tient au siège de l'ASBL ou un autre lieu en Belgique indiqué dans la lettre de convocation.*
3. *Le Conseil d'Administration ne peut délibérer et décider que si au moins 50% des administrateurs est présent ou représenté. Chaque administrateur peut donner une procuration à un autre administrateur afin de le représenter à la réunion du Conseil d'Administration. Un administrateur n'est habilité à représenter que deux de ses collègues au maximum. Les décisions sont prises par simple majorité de voix des membres présents ou représentés. En cas de partage, la voix du président, du vice-président ou de l'administrateur qui préside la réunion est décisive.*
4. *Des procès-verbaux sont rédigés et signés par le Président et le secrétaire et conservés dans un registre au siège de l'association.*
5. *Dans les cas exceptionnels, dûment justifiés par l'urgence et l'intérêt de l'ASBL, les décisions du Conseil d'Administration peuvent être prises par consentement unanime écrit des administrateurs. A cet effet, il est exigé que préalablement il y ait un accord unanime des administrateurs afin de procéder à une prise de décision écrite. Un processus de décision par écrit suppose en tout cas une consultation par fax, par courrier électronique ou ordinaire, par vidéo ou téléconférence.*

Art.5 Section3 Intérêt opposé

1. *Si un administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale à une décision ou une opération relevant du Conseil d'Administration, il doit le communiquer aux autres administrateurs avant la délibération au Conseil.*
2. *L'administrateur avec l'intérêt opposé se retire de la réunion et s'abstient de toute délibération et vote sur l'affaire en question.*
3. *La procédure susmentionnée n'est pas applicable pour les opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales de marché pour des opérations de même nature.*

Art.5 Section4. Gestion interne – restrictions

1. *Le Conseil d'Administration est compétent pour exécuter tout les opérations de gestion interne nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'ASBL, à l'exception des opérations pour lesquelles l'Assemblée Générale est exclusivement compétente suivant l'article 4 de la loi du 27 juin 1921.*
2. *Nonobstant les obligations qui résultent d'une gestion collégiale, c-à-d la concertation et le contrôle, les administrateurs peuvent répartir les tâches de gestion entre eux.. Une telle répartition des tâches n'est pas opposable aux tiers, même si elles sont publiées. Le non-respect peut néanmoins entraîner la responsabilité interne des administrateur(s) concerné(s).*
3. *Le Conseil d'Administration peut déléguer une partie des ses compétences de gestion à un ou plusieurs tiers non administrateurs, sans que cette délégation ne puisse porter sur la gestion générale de l'ASBL ou la compétence générale de gestion du Conseil d'Administration.*

4. *Les administrateurs ne peuvent pas prendre de décision sans autorisation de l'Assemblée générale, pour ce qui concerne l'achat ou la vente de biens immobiliers de l'ASBL et l'établissement d'une hypothèque. Ces limitations de pouvoirs ne sont pas opposables aux tiers, même si elles sont publiées. Le non-respect peut néanmoins entraîner la responsabilité interne des administrateur(s) concerné(s).*

Art.5 Section5. Pouvoir de représentation externe

1. *Le Conseil d'Administration représente en tant que collège l'ASBL dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires. Il représente l'association par la majorité de ses membres.*
2. *Nonobstant la compétence générale de représentation du Conseil d'Administration en tant que collège, l'ASBL est également représentée dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires par le Président et un des administrateurs agissant conjointement.*
3. *Par dérogation à l'article 13 de la loi du 27 juin 1921, les organes de représentation ne peuvent pas traiter, sans permission de l'Assemblée Générale, des actes juridiques qui portent sur le représentation de l'ASBL lors de l'achat ou de vente de biens immobiliers de l'ASBL et de l'établissement d'une hypothèque.
Ces limitations de compétence ne sont pas opposables aux tiers, même si elles sont publiées. Le non-respect peut néanmoins entraîner la responsabilité interne des représentants concernés.*
4. *Le Conseil d'Administration ou les administrateurs qui représentent l'ASBL peuvent nommer des mandataires de l'ASBL. Seuls des mandats spéciaux et limités pour un of une série d'actes juridiques déterminés sont permis. Les mandataires engagent l'ASBL endéans les limites de leur mandat accordé dont les limites peuvent être opposés aux tiers conformément aux règles applicables au mandat.*

Art.5 Section 6. Obligations de publication

1. *La nomination des membres du Conseil d'Administration et la fin de leur mandat sont publiées par un dépôt au dossier de l'association tenu au greffe du tribunal de commerce et par un extrait de celui-ci destiné à être publié dans les annexes dus Moniteur Belge. Des documents doit néanmoins ressortir si les personnes qui représentent l'ASBL, engagent l'ASBL individuellement, conjointement ou en collège, ainsi que l'étendue de leurs pouvoirs.*

Art.6 Gestion journalière

1. *La gestion journalière de l'ASBL sur le plan interne ainsi que la représentation externe en ce qui concerne cette gestion journalière peut être confié à un ou plusieurs administrateurs.*
2. *Au cas où il est fait usage de cette possibilité, il faut spécifier si ces personnes peuvent agir individuellement, conjointement ou en collège et si ceci comprend aussi bien la gestion journalière interne que le pouvoir de représentation externe pour cette gestion journalière.*
3. *Par dérogation à l'article 13bis de la Loi du 27 juin 1921, les personnes chargées de la gestion journalière ne peuvent pas prendre des décisions et poser des actes juridiques qui concernent la représentation de l'ASBL dans le cadre de la gestion journalière lors de transactions qui excèdent 10.000 EUR , sans permission du Président ou deux administrateurs agissant conjointement.
Ces limitations de compétences ne sont pas opposables aux tiers, même si elles sont publiées. Le non-respect peut néanmoins entraîner la responsabilité interne des représentants concernés.*
4. *Sont considérés comme actes de gestion journalière tous les actes qui doivent être faites jour après jour pour assurer la gestion normale de l'ASBL et pour lesquelles, soit dû à leur moindre importance, soit par la nécessité de prendre sans tarder une décision, une intervention du Conseil d'Administration n'est pas nécessaire ou souhaitée.*
5. *La nomination de personnes chargés de la gestion journalière et la fin de leur mandat est publié par le dépôt au dossier de l'association à la greffe du tribunal de commerce et par un extrait de celui-ci destiné à être publié dans les Annexes du Moniteur Belge. Des documents doit néanmoins*

ressortir si les personnes qui représentent l'ASBL, engagent l'ASBL individuellement, conjointement ou en collège.

- 6. Les personnes chargées de la gestion journalière peuvent être révoquées à tout moment par le Conseil d'Administration. Elles peuvent également à tout moment démissionner volontairement par simple écrit adressé au Conseil d'Administration. Leur mission se termine par décès ou par perte d'affiliation. Elles sont présumées démissionner au moment où ils perdent la qualité en vertu de laquelle elles ont été élues.*

Art.7 Responsabilité de l'administrateur et du délégué à la gestion journalière

- 1. Les administrateurs et l'administrateur délégué à la gestion journalière ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'ASBL.*
- 2. Envers l'ASBL et envers des tiers leur responsabilité est limitée à l'exécution du mandat qu'ils ont reçu conformément au droit commun et ce qui est déterminé dans la loi et dans les statuts. Ils sont responsables pour les fautes commises dans leur gestion (journalière).*

Art.8 Contrôle par un Commissaire

- 1. Aussi longtemps que l'ASBL n'excède pas pour le dernier exercice comptable clôturé, les seuils fixés à l'article 17, §5 de la Loi du 27 juin 1921, l'ASBL n'est pas tenue de nommer un commissaire.*
- 2. Dès que l'ASBL dépasse les seuils, le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité des opérations à constater dans ceux-ci est confié à un commissaire, à nommer par l'Assemblée Générale parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'entreprises et ceci pour une période de trois ans. Celle-ci fixe également la rémunération du commissaire.*

Art.9 Financement et comptabilité

Art.9 Premier alinéa. Financement

- 1. L'association sera financée par des subsides, des allocations, des dons, des contributions, des libéralités, des legs et autres prévisions prévues dans des dernières volontés ou testaments, donné pour soutenir aussi bien les objectifs généraux de l'association qu'un projet spécifique.*
- 2. De plus, l'association peut acquérir des fonds de n'importe quel autre manière qui n'est pas contraire à la loi.*

Art.9 Deuxième alinéa. Comptabilité

- 1. L'exercice commence le 01 juillet et termine le 30 juin. Exceptionnellement l'exercice de transition commence le 01 janvier 2005 et termine le 30 juin 2006 .*
- 2. La comptabilité est tenue conformément à l'article 17 de la Loi du 27 juin 1921.*
- 3. Les comptes annuels sont déposés au dossier tenu au greffe du tribunal de commerce conformément à l'article 26novies de la Loi du 27 juin 1921. Le cas échéant, les comptes annuels doivent être déposés à la Banque Nationale conformément à l'article 17, §6 de la Loi du 27 juin 1921.*
- 4. Le Conseil d'Administration soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale annuelle les comptes annuels de l'année précédente, ainsi qu'une proposition de budget.*

Art.10 Dissolution

- 1. L'Assemblée Générale sera convoquée pour délibérer des propositions de dissolution présentées par le Conseil d'Administration ou par au moins 1/5 de tous les membres participatifs. La convocation et l'inscription à l'ordre du jour se déroulent conformément à l'article 4, section 4 des présents statuts.*
- 2. La délibération et la décision de dissoudre se fait dans le respect du quorum et de la majorité décrits à l'article 4, section 5 des présents statuts relatives à la modification du ou des buts. A*

Dernière adaptation cfr AG du 19/11/2009

- partir de la décision de dissolution, l'ASBL mentionne toujours qu'elle est une "ASBL en liquidation" conformément à l'article 23 de la Loi du 27 juin 1921.*
3. *Au cas ou la proposition de dissolution est approuvée, l'Assemblée Générale nomme un ou plusieurs liquidateur(s) dont elle spécifiera sa tâche.*

 4. *En cas de dissolution, les membres qui ont payé leur cotisation un des deux années précédentes, s'engagent à intervenir, proportionnellement à leur cotisation avec un maximum d'une année, telle qu'elle a été fixée lors de la dernière Assemblée Générale, dans l'apurement des dettes sociales éventuelles.
Par dettes sociales il faut entendre les traitements, les rémunérations et indemnités légales qui seraient dus au personnel.
En cas de dissolution et de liquidation, l'Assemblée Générale décide de l'affectation de l'actif de l'ASBL qui doit être affecté à une autre association sans but lucratif, active en Belgique, dont l'objet est de la même nature ou connexe.*
 5. *Toute décision relative à la dissolution, aux conditions de liquidation, à la nomination et la cessation de fonctions des liquidateurs, à la clôture de la liquidation et à l'affectation de l'actif est déposée au griffe et publiée aux Annexes du Moniteur Belge conformément aux articles 23 et 26novies de la Loi du 27 juin 1921.*

STATUTEN (*)

BELGISCH VERPAKKINGSINSTITUUT

STICHTING :

Hebben in het jaar negentienhonderd vier en vijftig, de elfde februari, voor Hubert Scheyven, notaris te Brussel, het Belgisch Verpakkingsinstituut als vereniging zonder winstoogmerk gesticht :

1. Cobelpa, Association des Fabricants de Pâtes, Papiers et Cartons de Belgique, Samenwerkende vennootschap te Brussel, de Crayerstraat 14
2. Association des Fabricants belges de Sacs en Papier, Samenwerkende vennootschap te Brussel, Troonstraat 60
3. Belgische Vereniging van Uit- en Invoerhandelaars, beroepsvereniging te Antwerpen, Israëlietenstraat 7
4. Algemene Vereniging der Belgische Maalders, beroepsvereniging, te Brussel, Zuidstraat 105
5. Beroepsconfederatie voor Suiker en Bijproducten, Vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Regentlaan 38
6. Association auxiliaire du Comité permanent de Coordination des Transports au Congo, vereniging zonder winstoogmerken te Brussel
7. Consortium des Verreries et Flaconneries de Belgique, Samenwerkende Vennootschap te Brussel, Congresstraat 14
8. Federatie van de Ondernemingen der Metaalverwerkende Nijverheid, vereniging zonder winstoogmerken, te Elsene, Lakenweversstraat 21
9. Verbond der Belgische Nijverheid, te Brussel, Hertogelijke straat 33
10. Federatie der Chemische Nijverheid van België, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Jozef II-straat 32
11. Fédération belge des Industriels du Bois, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Aarlenstraat 57
12. Federatie der Belgische Textielnijverheid, vereniging zonder winstoogmerken, te Brussel, Montoyerstraat 24
13. Federatie der Papier- en kartonverwerkens "Fetra", te Brussel, Onderrichtstraat 60
14. Groupement des Fabricants de Carton Ondulé, Beroepsvereniging, de Crayerstraat 14
15. Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, Naamloze vennootschap, te Brussel, Leuvense weg 17
16. Jutibel, Verbond der Belgische Jutespinnere en -Wevers, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kouter 2
17. Beroepsvereniging der Belgische en Buitenlandse Verzekeringsbedrijven in België werkende, B.V.V.B., te Brussel, Guimardstraat 7
18. Office Central des Filatures de Lin, Chanvre et Jute de Belgique, samenwerkende vennootschap, te Gent, Kalanderberg 1
19. Ateliers de Constructions électriques de Charleroi "A.C.E.C.", naamloze vennootschap, te Charleroi
20. Auxeltra-Beton, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Elsene, Londenstraat 8
21. De heer Lucien Begault, burgerlijk ingenieur A.I. Br., Conserviefabriek "Le Soleil", Neckerspoel, 473 te Mechelen
22. Bell Telephone Manufacturing Company, naamloze vennootschap te Antwerpen, Boudewijnstraat 4
23. Anciens Etablissements Vanbreuze, afdeling karton, naamloze vennootschap, te Brussel, Masuistraat (verlengd) 224
24. Cartonnerie de Grand-Bigard, naamloze vennootschap te Groot-Bijgaarden, Bosstraat 67
25. Chantier naval et industriel du Congo, "Chanic", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid te Brussel, Meeûsplein 37
26. Société coopérative d'Approvisionnement pour le Commerce et d'Industrie au Congo, A.C.I.C., te Brussel, Brederodestraat 13
27. Compagnie cotonnière congolaise, "Cotonco", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Troonstraat 27
28. Société commerciale et minière du Congo, "Cominière", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Wetenschapstraat 5
29. Eternit, naamloze vennootschap, te Kapellen-op-den-Bos
30. Union des Fabriques belges de Textiles artificiels, "Fabela", naamloze vennootschap te Brussel, steenweg op Charleroi 18
31. Huilever, naamloze vennootschap, afdeling Olielagerijen van Belgisch Congo, te Brussel, Koninklijke straat 150
32. Etablissements C. Bleyfuesz, personenvennootschap met beperkte aansprakelijkheid, te Machelen
33. La Commerciale des Conserves, samenwerkende vennootschap te Brussel, Aarlenstraat 86
34. Papeteries Catala, naamloze vennootschap, te Drogenbos
35. Papeteries et Cartonnerie réunies, naamloze vennootschap, te Oudegem-bij-Dendermonde
36. Papeteries de Belgique, Anciennes Papeteries De Ruyscher et Anciennes Papeteries anversoises, naamloze vennootschap te Brussel, Groot Eiland, 39
37. Papeteries de Genval, naamloze vennootschap te Genval
38. Jean Saels, société anonyme, te Halen
39. Imperial Products, naamloze vennootschap, te Antwerpen, Vekestraat 11
40. La Belgica, naamloze vennootschap, te Turnhout
41. L'Emballage rationnel, naamloze vennootschap te Ukkel, Kersbeeklaan 210
42. Manufacture belge des Lampes et de Matériel électronique, naamloze vennootschap, te Anderlecht, Twee-Statiesstraat 80
43. Pacapime, naamloze vennootschap, te Halle, Steenweg op Bergen
44. Anciens Etablissements Louis Denayer, naamloze vennootschap, te Willebroek
45. Centraal Bazaars, samenwerkende vennootschap, te Brussel, Bakstenenkaai 22
46. Philips, Compagnie industrielle et commerciale, naamloze vennootschap, te Brussel, Anderlechtstraat 37
47. S.E.M. Société d'Electricité et de Mécanique (Procédés Thomson-Houston, Van den Kerchove et Carels, naamloze vennootschap te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 54

48. Société belge d'Emballages métalliques industriels "Sobemi", naamloze vennootschap, te Brussel (II), Emile Bockstaellaan 22
49. Société industrielle de la Cellulose (Sidac), naamloze vennootschap, te Sint-Gillis-Brussel, Steenweg op Charleroi 4
50. Société anonyme belge du Froid industriel, te Oostende, Rederijkaai 13
51. Ondersector Aluminium, Verbond der non-ferro Metalen Nijverheid, vereniging zonder winsttoogmerken, te Brussel, Jozef II-straat 7
52. Travail mécanique de la Tôle, naamloze vennootschap, te Vorst-Brussel, Tweede Britselegerlaan
53. Symaf, Syndicat minier africain, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Handelstraat 112
54. Tréfileries Léon Bekaert, naamloze vennootschap te Zwevegem
55. Union allumettière, naamloze vennootschap, te Brussel, Bisschoffsheimlaan 11
56. Union chimique belge, naamloze vennootschap, te Brussel, Louisalaan 61
57. Union minière du Haut-Katanga, Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Warandeborg 6
58. Usines et Manufactures d'Aluminium et d'Alliages légers "U.M.A.L.", naamloze vennootschap, te Burcht (Antwerpen)
59. Usines textiles de Léopoldville "Utexleo", Kongolese vennootschap op aandelen met beperkte aansprakelijkheid, te Brussel, Jozef II-straat 71
60. Caisseries Jean Van Campenhout, naamloze vennootschap, te Koekelberg, Ganshorenstraat
61. Vanneste et Brel "La Gondole", naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Verheydenstraat, 18-22
62. Simac belge, naamloze vennootschap, te Lendeledede, Statiestraat
63. Manufacture belge de Sacs en Papier "Manusac", naamloze vennootschap, te Vilvoorde, Steenweg op Haren 218
64. Manufacture Sacna, Société anonyme pour la Fabrication de Sacs en Papier de Grande Contenance, te Lot
65. Sacheries D. Allain-Tournai, naamloze vennootschap, te Brussel, Handelskaai 29
66. Société des Sacs à Valves Bates "Sacavalve", naamloze vennootschap, te Tubeke
67. Supersac, naamloze vennootschap, te Brussel, Regentlaan 46
68. Anciennes Brasseries Vandenheuvel et Cie, Brasserie Saint-Michel, naamloze vennootschap, te Sint-Jans-Molenbeek, Alphonse Vandenpeereboomstraat 150

ARTIKEL 1 : DE VERENIGING

Art. 1. Eerste lid. Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winsttoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winsttoogmerk, de internationale verenigingen zonder winsttoogmerk en de stichtingen.

Art. 1. Tweede lid. Naam

1. *De VZW draagt de naam "Belgisch Verpakkingsinstituut" in het Nederlands en "Institut Belge de l'Emballage" in het Frans, afgekort "BVI" in het Nederlands en "IBE" in het Frans. De naam en de afkorting van de Vereniging mogen in beide of in één van beide talen gebruikt worden. De naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Vereniging zonder winsttoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.*

Art. 1. Derde lid. Zetel

1. *De zetel van de VZW is gevestigd te 1731 Zellik, Research park – Kranenberg 10, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel – Halle - Vilvoorde.*
2. *De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar om het even welke plaats in België en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.*

Art. 1. Vierde lid. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2 : DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

Art.2. Eerste lid. Doeleinden

De vereniging heeft tot doel :

- 1. Het centraliseren en verspreiden door alle vulgarisatiemiddelen, van alle inlichtingen en documentatie inzake verpakking, conditionering en voorstelling der goederen;*
- 2. Het streven door onderzoek en studie, onder meer in proeflaboratoria, naar verbetering van de techniek van alle verpakkingen; dit onderzoek zal plaatshebben op eigen initiatief of op verzoek van derden;*
- 3. Het tot stand brengen en in stand houden van betrekkingen met de overheidsdiensten, vervoerders, handelaars, industriëlen, verpakkingfirma's en alle groeperingen, zowel Belgische als buitenlandse, wier bedrijvigheid betrekking heeft op de goederendistributie;*
- 4. In het algemeen, het ondernemen van alle werken en bemiddelingen, die kunnen leiden tot verbetering van de verpakking in de ruimste zin van het woord en die betrekking hebben op alle verrichtingen inzake de eigenlijke verpakking, voorstelling, conditionering, bescherming en behandeling der goederen.*

Art.2. Tweede lid. Activiteiten

De vereniging kan ter verwezenlijking van haar doelstellingen alle nuttige initiatieven en maatregelen nemen.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten ten alle tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 3 : LIDMAATSCHAP

Art.3. Sectie 1. Leden

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

1. Werkende leden

1.1. Beschermende leden :

- a) Alle organismen van openbaar nut welke door hun deelneming bijdragen tot de verwezenlijking van het door de vereniging beoogde doel;*
- b) Alle representatieve verenigingen van de industrie, handel, de landbouw, de ambachten en de diensten;.*

1.2. Effectieve leden :

Alle fysische en rechtspersonen die door hun activiteit op rechtstreekse wijze bijdragen tot de verwezenlijking van het door de vereniging beoogde doel. Het aantal effectieve leden mag niet minder dan drie bedragen.

2. Toegetreden leden :

Alle fysische en rechtspersonen die wensen deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.

De aanvragen tot toetreding als werkend of toegetreden lid zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Bestuur, die, op haar eerstvolgende vergadering, soeverein oordeelt, met gewone meerderheid van stemmen. Motivatie van de beslissing is niet vereist..

- 3. De Raad van Bestuur kan aan bepaalde organismen of personen, die door hun activiteiten aan het BVI en de verpakkingswereld een bijzondere bijdrage leveren, het statuut toekennen van "honourable member". Deze categorie heeft noch rechten, noch plichten. De Raad van Bestuur kan soeverein dit statuut toekennen en/of intrekken. Motivatie van de beslissing is niet vereist.*

Art.3. Sectie 2. Bijdrage

De leden nemen deel in de kosten van de Vereniging ten belope van een bijdrage die jaarlijks door de Algemene Vergadering voor het volgende jaar wordt vastgesteld. Deze bijdrage mag niet meer dan 2.500,00 euro bedragen. De Algemene Vergadering kan bepaalde leden van een bijdrage ontslaan.

Art.3. Sectie 3. Ontslag

- 1. Elk lid is vrij zich op elk ogenblik uit de VZW terug te trekken. Hiertoe dient het zijn ontslag per aangetekend schrijven te richten tot de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Dit ontslag zal uitwerking hebben vanaf 01 januari van het jaar volgend op dit van de verzending van het aangetekend schrijven.
Niettemin kan het ontslag van een lid niet tot gevolg hebben dat het aantal effectieve leden daalt onder het in artikel 3, sectie 1 vastgestelde minimum, zoniet zal het ontslag opgeschort worden tot een nieuw lid door de Raad van Bestuur tot lid is opgenomen.*
- 2. Een ontslagnemend lid is echter wel verplicht tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage, alle eventuele achterstallige gelden en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het lopende jaar waarin het ontslag wordt ingediend.*

Art.3. Sectie 4. Opschorting lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap van leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de maand na die aanmaning.*
- 2. De leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn, en zijn verplicht tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage, alle eventuele achterstallige gelden en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het lopende jaar waarin het lidmaatschap wordt opgeschort.*

Art.3. Sectie 5. Beëindiging van lidmaatschap

- 1. Op het ogenblik dat een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden van artikel 3, sectie 1 eindigt zijn lidmaatschap van rechtswege door de loutere vaststelling van dit feit door de Raad van Bestuur.
Het lidmaatschap eindigt van rechtswege op het ogenblik dat het lid overlijdt, failliet of onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, onder voorlopig bewind wordt gesteld of wanneer het lid als rechtspersoon wordt ontbonden*
- 2. Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan diens lidmaatschap op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle werkende leden samen, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 1/3 van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist is. Motivering van de beslissing is niet vereist.*
- 3. Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.*
- 4. Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door eenzijdig besluit van de Raad van Bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap.*

Art.3. Sectie 6. Rechten

1. *Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van Lid.*
2. *Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde : tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.*
3. *Uittredende of uitgesloten leden en de rechtverkrijgenden van overleden, ontbonden of gefailleerde leden kunnen nooit teruggave of vergoeding van gestorte bijdragen, van aanbregsten of van andere prestaties vorderen.*
4. *In geen geval kan een uitgetreden of uitgesloten lid inzage, mededeling, of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen der vereniging of het opmaken van een inventaris eisen. De bevoegde rechter kan dit wel opleggen.*

ARTIKEL 4 : DE ALGEMENE VERGADERING

Art.4. Sectie 1. De Algemene Vergadering

1. *De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.*
2. *Alle leden van de Algemene Vergadering hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.*

Art.4. Sectie 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen, mits goedkeuring door de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering bijwonen.

Art.4. Sectie 3. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden :

1. *de wijziging van de statuten;*
2. *de benoeming en afzetting van de bestuurders;*
3. *de benoeming en afzetting van de commissaris(sen) en de bepaling van hun bezoldiging*
4. *de kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen);*
5. *de goedkeuring van de begroting en van de rekening;*
6. *de ontbinding van de vereniging;*
7. *de uitsluiting van een werkend lid;*
8. *de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk*
9. *de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage*

Art.4. Sectie 4. Vergaderingen

1. *De jaarlijkse bijeenkomsten van de Gewone Algemene Vergadering zullen tijdens het eerste semester van het boekjaar gehouden worden op de maatschappelijke zetel van de VZW. De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd per fax, per elektronische of gewone post op het nummer of adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.*
2. *De vergaderingen worden door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt op de agenda wordt geplaatst dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/20 van alle werkende leden samen, minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd.*
3. *Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op de maatschappelijke zetel van de VZW door de Voorzitter en/of op verzoek van minstens twee bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle werkende leden samen.*

De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd per fax, per elektronische of gewone post op het nummer of adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

- 4. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens belet of afwezigheid, door een vice-voorzitter, of, bij hun afwezigheid door de oudst benoemde van de aanwezige bestuurders.
De voorzitter wijst een secretaris en twee stemopnemers aan.*

Art.4. Sectie5. Quorum en stemming

- 1. Behalve in de bij wet voorziene omstandigheden is de Algemene Vergadering ten alle tijde geldig samengesteld, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.*
- 2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering dat voldoet aan een quorum van 2/3 van de werkende leden samen dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgende op de eerste vergadering gehouden worden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden samen. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden samen.*
- 3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum 5 volmachten dragen.*
- 4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de werkende leden samen die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.*
- 5. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.*
- 6. Er worden notullen opgesteld en bewaard op de zetel van de vereniging. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering raadplegen. Zij richten hiertoe een schriftelijk schrijven aan de Raad van Bestuur met wie zij een datum en uur van raadpleging overeenkomen die achteraf niet kan worden verplaatst. Derden kunnen enkel die notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering raadplegen op de zetel van de vereniging waarbij zij een persoonlijk belang hebben.*

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art.5 Sectie 1. Samenstelling Raad van Bestuur

- 1. De VZW wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste vijftig bestuurders, al dan niet leden van de VZW. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie werkende leden heeft, mag de Raad van Bestuur slechts uit twee bestuurders bestaan. De dag waarop een vierde werkend lid wordt aanvaard, zal een (buiten)gewone Algemene Vergadering overgaan tot de benoeming van een derde bestuurder.
De personen die een industriële of dienstensector vertegenwoordigen, moeten hun kandidatuur laten ondersteunen door een schrijven van de beroepsvereniging die ze aldus vertegenwoordigen, of door een schrijven uitgaande van ten minste 2 andere leden van de Raad van Bestuur.
De bestuurders oefenen hun mandaat uit als college.*
- 2. De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van drie jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.*

3. *De Raad van Bestuur kiest onder haar leden een voorzitter, één of meerdere vice-voorzitters, een secretaris en een penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing. Indien de aangestelde Voorzitter een vertegenwoordiger is van de privé sector zal bij voorkeur minstens één van de vice-voorzitters een vertegenwoordiger zijn van de openbare sector en omgekeerd.*
4. *De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.*
5. *De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit.*
6. *Waarnemers kunnen, op voorstel van de Voorzitter, de Raad van Bestuur bijwonen met louter raadgevende stem.*

Art.5 Sectie2. Raad van Bestuur : vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. *De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de Voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders of van de bestuurder belast met het dagelijks bestuur.*
2. *De Raad wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid door een vice-voorzitter of een aanwezige bestuurder aangeduid door zijn collega's. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.*
3. *De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer minimum 50% van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder kan volmacht verlenen aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen op een vergadering van de Raad van Bestuur. Een bestuurder kan niet meer dan 2 van zijn collega's vertegenwoordigen. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen heeft de Voorzitter, dan wel de vice-voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.*
4. *Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de Voorzitter en de secretaris, bewaard in een notulenregister op de zetel van de vereniging.*
5. *In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per fax, per elektronische of gewone post, video of telefoonconferentie.*

Art.5 Sectie3 Tegenstrijdig belang

1. *Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat de Raad van Bestuur een besluit neemt.*
2. *De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.*
3. *Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.*

Art.5 Sectie4. Intern bestuur – beperkingen

- 1. De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de Wet van 27 juni 1921 de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.*
- 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.*
- 3. De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.*
- 4. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de VZW en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.*

Art.5 Sectie5. Externe vertegenwoordigingsmacht

- 1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.*
- 2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter en één van de bestuurders die gezamenlijk handelen.*
- 3. In afwijking van artikel 13 van de Wet van 27 juni 1921, kunnen vertegenwoordigingsorganen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de VZW en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.*
- 4. De Raad van Bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaald of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.*

Art.5 Sectie 6. Bekendmakingsvereisten

- 1. De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging van het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.*

Art.6 Dagelijks Bestuur

- 1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer bestuurders.*

2. *Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, moet worden gespecificeerd of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen en dit zowel wat intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.*
3. *In afwijking van artikel 13bis van de Wet van 27 juni 1921, kunnen de personen belast met het dagelijks bestuur niet zonder toestemming van de Voorzitter of twee bestuurders die gezamenlijk handelen beslissingen nemen en rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000 EUR te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.*
4. *Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de VZW te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of wenselijk maken.*
5. *De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.*
6. *Personen belast met het dagelijks bestuur kunnen op ieder ogenblik worden afgezet door de Raad van Bestuur. Zij kunnen ook op ieder ogenblik vrijwillig hun ontslag indienen door het bij gewoon schrijven bekend te maken aan de Raad van Bestuur. Hun opdracht eindigt door overlijden en verlies van het lidmaatschap. Zij worden geacht ontslag te nemen op het ogenblik dat zij hun hoedanigheid in dewelke zij verkozen werden, verliezen.*

Art.7 Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

1. *De bestuurders en dagelijks bestuurder zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.*
2. *Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.*

Art.8 Toezicht door een Commissaris

1. *Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 17, §5 van de Wet van 27 juni 1921 niet overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.*
2. *Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van hoogstens drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.*

Art.9 Financiering en boekhouding

Art.9 Eerste lid. Financiering

1. *De vereniging zal onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.*

2. *Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.*

Art.9 Tweede lid. Boekhouding

1. *Het boekjaar begint op 01 juli en eindigt op 30 juni. Uitzonderlijk zal het overgangsboekjaar lopen van 01 januari 2005 tot en met 30 juni 2006 .*
2. *De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de Wet van 27 juni 1921.*
3. *De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaald in artikel 26novies van de Wet van 27 juni 1921. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 17, §6 van de Wet van 27 juni 1921.*
4. *De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.*

Art.10 Ontbinding

1. *De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minimum 1/5 van alle werkende leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, sectie 4 van deze statuten.*
2. *De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 4, sectie 5 van deze statuten met betrekking tot de wijziging van het doel. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 23 van de Wet van 27 juni 1921.*
3. *Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.*
4. *In geval van ontbinding gaan de leden die één van de twee voorafgaande jaren hun bijdragen hebben betaald, de verbintenis aan tussen te komen in verhouding tot hun bijdrage met een maximum van één jaar, vastgesteld op de laatste algemene vergadering, in de vereffening van de eventuele sociale schulden.
Onder sociale schulden dienen te worden verstaan de wedden, bezoldigingen en wettelijke vergoedingen die zouden verschuldigd zijn aan het personeel.
Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet toegekend worden aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.*
5. *Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoemingen en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 23 en 26novies van de Wet van 27 juni 1921.*
